

## Note méthodologique de la fiche recto verso

Les enquêtes sur les diplômés 2018 de Licence professionnelle et de Master issus de la formation initiale ont été réalisées du 1<sup>er</sup> décembre 2020 au 30 avril 2021 par l'ORESIFE. Le questionnaire utilisé est en partie imposé par la Direction générale de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle (DGESIP). Les réponses ont essentiellement été collectées par le biais d'un questionnaire en ligne suivi de relances téléphoniques.

### ■ Définitions

---

Taux d'insertion professionnelle : c'est le rapport du nombre de diplômés en emploi à la population active (sommés des diplômés en emploi et des chômeurs).

Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Emplois précaires : il s'agit d'emplois sur contrat à durée déterminée, sur contrat intérimaire, sur contrat aidé ...

Revenu net mensuel : correspond au salaire net mensuel avec les primes et le 13<sup>e</sup> mois en € hors temps partiel des emplois situés en France et, entre parenthèses, à l'étranger. A titre indicatif, le SMIC mensuel net au 1<sup>er</sup> décembre 2020 était de 1220,48€.

Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Les résultats des études et  
enquêtes de l'ORESIFE sont  
consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](https://oresipe.unistra.fr)

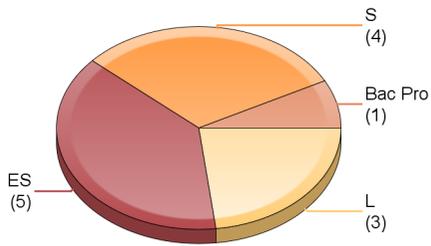
# Enquête sur le devenir des diplômés 2018 de Master (Formation Initiale)

## Archivistique

### Faculté des Sciences Economiques, Sociales et Juridiques

#### Profil des répondants

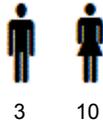
##### Répartition par type de baccalauréat



##### Académie du bac

Académie	Effectifs
Bas-Rhin	2
Haut-Rhin	2
Besançon	1
Autres académies	8
<b>Total</b>	<b>13</b>

##### Sexe



##### Régime d'inscription

Régime d'inscription	Effectifs
Apprentissage	0
Initiale	12
Reprise d'études non financée	1
<b>Total</b>	<b>13</b>

#### Taux de réponse

Diplômés	13
Réponses	13
<b>Taux de réponse</b>	<b>100%</b>

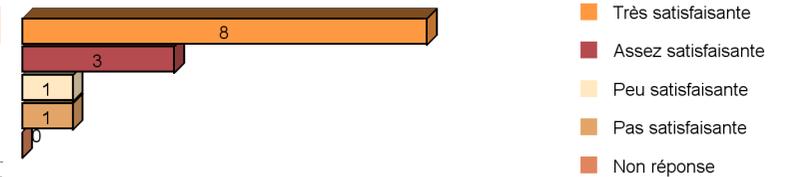
#### Situation principale au 01-12-2020

Situation	Effectifs
Emploi <sup>1</sup>	13
Recherche d'emploi	0
Inactivité	0
Poursuite / reprise d'études	0
<b>Total</b>	<b>13</b>

<sup>1</sup> Les doctorants ayant un contrat spécifique au doctorat sont considérés comme étant en emploi.

#### La formation

##### Avis sur la formation reçue



##### Adéquation emploi et ...

... niveau de qualification



... secteur disciplinaire



■ Tout à fait ■ Plutôt oui ■ Plutôt non ■ Pas du tout ■ Non réponse

#### A retenir

	18 mois	30 mois
Taux d'insertion professionnelle	100%	100%
Taux d'adéquation emploi et niveau de qualification	69%	85%
Durée moyenne à l'obtention du premier emploi	0,1 mois	
Revenu net mensuel médian <sup>2</sup>	1436 (-) €	1450 (-) €
% ayant un emploi stable <sup>3</sup>	8%	38%

<sup>2</sup> Le revenu net mensuel médian sépare la population en deux parts égales.

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

<sup>3</sup> Emplois stables : il s'agit d'emplois sur contrat à durée indéterminée, de titulaires de la fonction publique et de travailleurs indépendants ou libéraux.

Les résultats des études et enquêtes de l'ORESIFE sont consultables et téléchargeables sur

[oresipe.unistra.fr](http://oresipe.unistra.fr)

\* Autres : DU, licence professionnelle, diplôme de niveau Bac+2, diplôme de l'Espé (autre que master MEEF) ...

#### Les poursuites d'études immédiates (en 2018-2019)



## Caractéristiques de l'emploi occupé au 01-12-2020

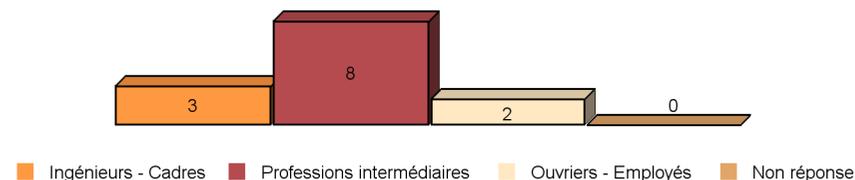
### Mode d'obtention

	Effectifs
Suite à une période d'alternance	0
Suite à un stage intégré dans vos études	1
Suite à la réussite à un concours	4
Par pôle emploi	0
Par une annonce dans la presse	0
Par une annonce sur un site web de l'université	0
Par une annonce sur un site internet	5
Par approche directe : candidature spontanée	0
En créant ou reprenant une entreprise	0
Par un cabinet de recrutement, agence d'intérim	1
Par l'association d'anciens diplômés	0
Par votre réseau relationnel	1
Par les réseaux sociaux	1
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>13</b>

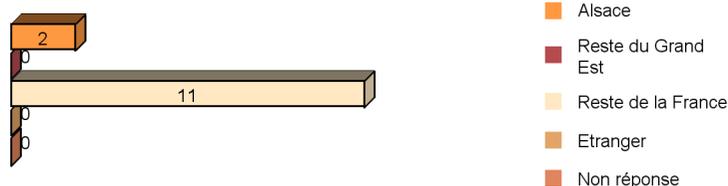
### Type de contrat

	Effectifs
Emplois stables	5
Emplois précaires	8
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>13</b>

### Professions et catégories socioprofessionnelles



### Localisation géographique



### Revenu net mensuel (avant prélèvement à la source)

Médiane	1450 (-) €
Minimum	1237 (-) €
Maximum	3000 (-) €
Moyenne	1606 (-) €
Concernés	11 (-)

Entre parenthèses, le revenu net mensuel médian des emplois situés à l'étranger.

### Type d'employeurs

	Effectifs
Entreprise publique	0
Entreprise privée	1
Fonction publique	12
Association	0
Prof. libérale ou indépendante	0
Non réponse	0
<b>Total</b>	<b>13</b>

## Répertoire des secteurs d'activités, des emplois occupés et des missions exercées au 01-12-2020

### Secteurs d'activités

- Administration publique (hors enseignement) (7 diplômés)
- Enseignement (2 diplômés)
- Santé humaine et action sociale (2 diplômés)
- Information et communication (y compris informatique)
- Activités de services administratifs et de soutien

### Liste des emplois occupés

- Archiviste (3 diplômés)
- Archiviste itinérant(e) (3 diplômés)
- Assistant(e) de conservation du patrimoine
- Assistant(e) de vie scolaire
- Chargé(e) de recrutement
- Chargé(e) de traitement des archives contemporaines
- Chef(fe) de projet archivage électronique
- Responsable du service des archives

### Exemples de missions réalisées

- Récolement, tableau de gestion, rédaction de bordereau de versement et de destruction
- Conseil des collectivités sur l'archivage, établissement des devis pour des missions d'archivage, tri, classement, préparation des éliminations, élaboration d'un inventaire, récolement
- Assistance de l'archiviste webmestre dans l'alimentation du site internet, rétroconversion des instruments de recherche, présidence de salle de lecture
- Non communiqué
- Non communiqué
- Support (pour les administrations publiques), aspect fonctionnel du service, administratif, suivi de dossier, valorisation culturelle des documents et sauvegarde/archives de documents administratifs
- Refonte de tableaux de gestion, développement d'une GED, mise en place d'une stratégie d'archivage électronique
- Gestion de la conservation et réglementation des données patients