

## Responsable du service financier (F/H)

Statut : Titulaire ou Contractuel – catégorie B  
Affectation : Université de Haute-Alsace  
IUT de Colmar

### Mission

Le responsable du service financier a pour mission principale le suivi de l'exécution budgétaire tel que prévus de l'élaboration du budget en partenariat avec la Direction. En tant que responsable du service financier, il organise l'activité du service en veillant au respect de la réglementation et en assurant une information et une formation à l'ensemble de l'équipe pour assurer la continuité du service. Au sein d'une équipe dynamique, l'activité s'exerce sur les sites colmariens de l'Université de Haute-Alsace (campus du Grillenbreit et campus du Biopôle) sous l'autorité de la Direction de l'IUT de Colmar. Les missions impliquent des relations avec l'ensemble des services, laboratoires et composantes des sites colmariens ainsi qu'avec les fournisseurs et usagers. L'activité nécessite également des relations avec les services financiers des composantes de l'Université ainsi qu'avec les services centraux dont notamment la Direction des Affaires Financières et l'Agence Comptable de l'Université.

### Activités principales

- Préparer le budget de l'établissement, en fonction des choix de la Direction
- Assurer la préparation, l'exécution et le suivi budgétaire et préparer les décisions budgétaires modificatives
- Assurer un rôle de conseil auprès de la Direction de l'IUT et de l'ensemble des départements et des services
- Etablir les différents états budgétaires
- Veiller à la conformité des opérations traitées et assurer un contrôle de gestion
- Centraliser les prévisions de recettes et de dépenses des Départements et des Laboratoires
- Suivre l'exécution des recettes, contrats et conventions
- Mettre en place des indicateurs de gestion et savoir interpréter les résultats
- Contrôler la conformité des dépenses avec les marchés et contrats
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer si nécessaire les mesures correctives
- Assurer l'interface entre l'IUT et les services centraux de l'UHA pour les problèmes financiers
- Coordonner et centraliser l'activité des départements et des services généraux de l'IUT au niveau comptable
- Participer au conseil de direction, préparer les documents pour les Conseils d'administration et y assister
- Présenter l'analyse du compte financier au Conseil d'Institut
- Animer et coordonner les activités des agents du service afin de garantir la continuité du service avec efficience

## Activités associées

- Faire le suivi budgétaire des opérations liées aux laboratoires de recherche
- Faire le suivi des bourses UFA
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables en numérisant tous les supports
- Numériser et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Informer, former et conseiller les personnes concernées: utilisation de GFC, transmission des informations de l'agence comptable et du service des marchés.

## Compétences

### Connaissances

- Techniques et règles de la comptabilité publique
- Connaître le fonctionnement des EPSCP
- Connaître les bases de la réglementation des marchés publics
- Comptabilité budgétaire et réglementation GBCP
- Connaître la démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.

### Savoir-faire

- Savoir élaborer des choix, proposer des actions, présenter un argumentaire
- Savoir gérer une délégation de signature
- Savoir encadrer et animer des équipes
- Maîtriser l'environnement bureautique et les outils appliqués à la gestion
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Analyser les données comptables et financières
- Animer un service, un groupe de travail, gérer un projet, et conduire une réunion.
- Savoir transmettre les connaissances et informations et assurer les formations nécessaires pour permettre la continuité de service en cas d'absence d'un personnel.
- Excellente expression orale et excellentes qualités rédactionnelles.

### Savoir-être

- Diplomatie : capacité à interagir avec diverses parties prenantes de manière respectueuse et professionnelle, tout en favorisant des relations harmonieuses et constructives. Avoir de bonnes capacités relationnelles
- Confidentialité/discrétion : en toute situation, ne pas juger de la nature de la dépense
- Flexibilité et adaptabilité: aptitude à s'adapter rapidement aux changements de situation, aux besoins émergents et aux exigences évolutives de l'IUT et de son environnement, et à l'activité du service.



- Autonomie, rigueur et organisation : capacité à travailler de manière méthodique et structurée, en veillant à la précision et à la qualité des résultats produits.

### **Environnement et contexte de travail**

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

- Télétravail possible
- Congés : 50 jours /an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles
- Remboursement forfaitaire des cotisations à une protection complémentaire santé

### **Diplôme**

Diplôme minimum requis : bac ou équivalent

### **Profil recherché**

Une expérience en finances publiques et/ou sur un poste similaire est souhaitée.

### **Conditions de recrutement**

Rémunération recrutement externe : à partir de 2 207 € brut mensuel (selon profil + expérience)  
CDD 12 mois – possibilité de renouvellement

Recrutement fonctionnaire titulaire : par voie de mutation ou détachement

Recrutement interne : à définir en fonction du statut de l'agent

**Quotité de travail** : temps plein – 37h30 par semaine

**Prise de poste** : 01/11/2024

### **Contact :**

Fiche de poste disponible sur le site [www.uha.fr](http://www.uha.fr) – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser par courriel uniquement à [recrutements.iutc@uha.fr](mailto:recrutements.iutc@uha.fr)

*Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.*

*Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.*

*Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.*

