

# Technicien d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information (F/H)

Statut : Contractuel – catégorie B  
Affectation : Université de Haute-Alsace  
Direction du Numérique – service Postes de travail

## Mission

Assurer l'installation, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels – logiciels) ; prendre en charge le traitement des données et leur exploitation, l'assistance aux utilisateurs et la résolution des incidents de premier niveau.

## Activités principales

- Installer, configurer et assurer le maintien en conditions opérationnelles du parc informatique de proximité et des infrastructures informatiques, numériques, audiovisuelles et multimédia (imprimantes, copieurs, systèmes de visioconférence)
- Assurer le support auprès des usagers et des permanences d'assistance
- Participer à la gestion des acquisitions matérielles et logicielles
- Participer aux actions mutualisées au sein du Pôle Postes de Travail
- Assurer le déploiement et l'intégration des briques du SI (installation, assistance, formation, évaluation), logiciels et faire appliquer les clauses du service après-vente
- Rédiger des documentations et établir des procédures

## Compétences

### Connaissances

- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Concepts et techniques d'architecture des systèmes et des réseaux (technologies, protocoles, outils des systèmes de communication et de télécommunication)
- Systèmes d'exploitation clients Microsoft Windows et leur intégration dans un domaine Microsoft Active Directory
- Mastérisation, déploiement d'images système, déploiement applicatif
- Diagnostic et résolution de problèmes
- Sécurité des systèmes d'information
- Anglais technique (connaissance générale)
- Connaître la démarche Eco campus et la certification ISO 50001 (Système de management de l'énergie) de l'UHA.



### **Savoir-faire**

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique
- Appliquer les techniques d'installation et de maintenance des équipements
- Conduire une mission d'assistance
- Organiser et hiérarchiser les tâches affectées
- Appliquer les normes, procédures et règles
- Savoir planifier et respecter des délais
- Rédiger et mettre à jour la documentation

### **Savoir-être**

- Travail en équipe
- Sens du service
- Bon relationnel
- Autonomie

### **Compétences linguistiques**

- Anglais technique

### **Environnement et contexte de travail**

L'Université de Haute-Alsace compte près de 10 000 étudiants, inscrits dans plus de 170 formations, du niveau BUT, licence, diplôme d'ingénieur, master, jusqu'au doctorat, à Mulhouse et à Colmar. Elle compte également 14 laboratoires de recherche qui font de la recherche fondamentale et de la recherche appliquée. Université pluridisciplinaire très innovante, elle est reconnue pour la qualité de ses filières professionnalisantes (dont plus de 40 formations en apprentissage) et transfrontalières (avec 20 filières bi ou trinationales). Elle contribue au développement du territoire grâce à la force de sa recherche partenariale menée en lien avec les entreprises.

- Télétravail possible
- Congés : 50 jours/an
- Accès à la formation
- Activités sportives et culturelles
- Remboursement forfaitaire des cotisations à une protection complémentaire santé

La Direction du Numérique de l'Université de Haute-Alsace est organisée en 4 pôles d'activités : Infrastructures et Système, Applications Métier, Poste de travail, Sécurité du Système d'information. Le service compte 25 personnes et assure le maintien en conditions opérationnelles des services numériques offerts à la communauté universitaire.

Le poste est rattaché au sein du service Postes de Travail dont les activités principales sont : la gestion du parc matériel, la configuration et la mise à disposition des postes de travail et équipements associés, l'assistance aux usagers, la gestion des incidents techniques et la gestion des infrastructures en support aux postes de travail, sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service Postes de Travail.



L'activité suppose des relations avec les utilisateurs (étudiants, enseignants-chercheurs, chercheurs, personnels administratifs et techniques, de santé, de bibliothèques)

Déplacements : réguliers sur les campus de Mulhouse et Colmar ; occasionnels en France

### **Diplôme**

Diplôme minimum requis : bac ou équivalent

### **Profil recherché**

Formation en informatique souhaitée.

Vous êtes polyvalent, dynamique et autonome. Vous avez le sens du service, vous disposez d'un bon relationnel et vous appréciez le travail en équipe.

Débutant accepté.

### **Conditions de recrutement**

Recrutement externe : 2 157 € brut mensuel

CDD 12 mois

**Quotité de travail** : temps plein – 37h30 par semaine

**Prise de poste** : dès que possible

### **Contact :**

Fiche de poste disponible sur le site [www.uha.fr](http://www.uha.fr) – rubrique « recrutements/personnels administratifs et techniques/offres d'emploi »

Les candidatures (lettre de motivation + CV, complétés le cas échéant par tout élément pertinent attestant du niveau de compétence/d'expérience) sont à adresser par courriel uniquement à [recrutement.dnum@uha.fr](mailto:recrutement.dnum@uha.fr) au plus tard pour le 15/12/2024.

*Le genre masculin a été retenu dans ce document pour en faciliter la lecture mais englobe aussi bien le masculin que le féminin.*

*Dans le cadre du développement de l'université européenne EPICUR et d'Eucor-Le campus européen la pratique de l'anglais et/ou de l'allemand sera un plus.*

*Dans le cadre de son projet d'université citoyenne, et de son attention à l'égalité et la diversité, l'UHA accueille favorablement les candidatures des personnes du genre le moins représenté dans le secteur ou la discipline concerné, des personnes en situation de handicap et des personnes de tous âges et de toutes origines.*

